

19 | occupazione suolo pubblico

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO COMUNALE - ESPOSITORI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ Nazione _____ il ____ / ____ / ____

Cittadinanza _____ C.F.

Residente in _____ Prov _____

Indirizzo _____ n. _____ Piano _____ Interno _____

Tel. fisso _____ Cell. _____ email _____

in qualità di:

titolare dell'omonima Impresa individuale:

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

P.IVA: _____ esercente l'attività di _____

legale rappresentante della società:

denominazione o ragione sociale _____

con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

P.IVA: _____ esercente l'attività di _____

CHIEDE

- il rinnovo dell'autorizzazione n. _____ del ____ / ____ / _____
 l'autorizzazione

ad occupare il suolo pubblico comunale in _____ n. _____ nel periodo compreso
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____
per una sup. di mq _____ per _____ tramite:

a) **espositori**

b) **altro** _____
(specificare)

DICHIARA

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

- di accettare le condizioni contenute nel Regolamento comunale sul C.O.S.A.P. e nelle disposizioni legislative in vigore, nonché tutte le altre norme che l'Amministrazione comunale intenda prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- di essere in possesso della dichiarazione di stabilità redatta da ing./arch./geom./ditta costruttrice/richiedente stesso, del ____ / ____ / _____ che ne assicura la stabilità a terra in condizioni di sicurezza.

COMUNICA

che il nominativo del responsabile tecnico reperibile 24/24h è:

Cognome _____ Nome _____

Tel. fisso _____ Cell. _____.

ALLEGA

(solo nel caso di utilizzo di espositori)

- Fotografia del manufatto in prospicienza dell'edificio con indicazioni del luogo dove verrà collocato.
- Bozzetto in scala riportante la tipologia della struttura da collocare e le dimensioni della superficie da occupare.
- Eventuali altre occupazioni già presenti,
- Dichiarazione di stabilità della struttura (ALLEGATO 1).

Aosta ____ / ____ / _____

(firma)

Il sottoscritto funzionario del Comune di Aosta attesta che il/la Sig./ra _____,
identificato/a ai sensi di legge mediante _____, ha apposto la firma di cui sopra in sua presenza

(l'addetto del Comune) _____

PRIVACY: Ai sensi del disposto del d.lgs 196/2003, i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

19 | occupazione suolo pubblico

DICHIARAZIONE DI STABILITA' (ALLEGATO 1)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ Nazione _____ il ____ / ____ / ____

Cittadinanza _____ C.F.

Residente in _____ Prov _____

Indirizzo _____ n. _____ Piano _____ Interno _____

Tel. fisso _____ Cell. _____ email _____

ATTESTA

che il/la (specificare il tipo di mezzo pubblicitario) _____ che si intende collocare, in riferimento alla domanda presentata, è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità.

Aosta ____ / ____ / ____

(firma)

Il sottoscritto funzionario del Comune di Aosta attesta che il/la Sig./ra _____, identificato/a ai sensi di legge mediante _____, ha apposto la firma di cui sopra in sua presenza

(l'addetto del Comune) _____

PRIVACY: Ai sensi del disposto del d.lgs 196/2003, i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

MODULO DELEGA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ Nazione _____ il ____ / ____ / ____

Residente in _____ Prov _____

Indirizzo _____ n. _____

Tel. fisso _____ Cell. _____ email _____

DELEGA IL/LA SIGNOR/A

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov _____ Nazione _____ il ____ / ____ / ____

Residente in _____ Prov _____

Indirizzo _____ n. _____

identificato mediante esibizione di documento di identità in corso di validità: _____

alla presentazione dell' istanza relativa a Occupazione suolo Pubblico espositori.

Aosta ____ / ____ / ____

(firma)

PRIVACY: Ai sensi del disposto del d.lgs 196/2003, i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.